

รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอกะเปอร์ จังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ความหมาย

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรในทางที่เสียหายเป็นผลให้การดำเนินงานอาจไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest หรือที่ ภาษาไทยใช้คำว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นคำที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในหลายๆสังคม ในรอบปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายให้กับสังคมโดยรวม

การทุจริต หมายถึง พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานได้ให้ความหมายการทุจริตคือ ประพฤติชั่ว คดโกง ไม่ซื่อตรง ประมวลกฎหมายอาญาให้คำนิยามไว้ในมาตรา ๑(๑) ได้บัญญัติหมายความว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้บัญญัติว่าทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ บัญญัติว่าทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๖๔) ได้ระบุนิยามและรูปแบบของการทุจริตเป็น ๗ ประเภท ได้แก่ ๑) การทุจริตขนาดใหญ่ (Grand Corruption) เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงเพื่อบิดเบือนนโยบายหรือการใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบ เพื่อให้ผู้นำหรือผู้บริหารประเทศได้รับผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรของชาติ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

๓.๑ การระบุความเสี่ยงการทุจริต

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		✓
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงให้บุคลากรของเทศบาล ทำการจัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือพวกพ้อง		✓
๓	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ - การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งอาจเป็น ปัจจัยเสี่ยงให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต		✓

๓.๒ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง RiskLevel (matrix)

การนำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับมากที่สุดที่ **เป็นสีส้มและสีแดง** มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังที่มีค่า ๑ - ๓ คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า - ๓ เช่นกัน ค่า ๑ - ๓ โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือ ขั้นตอนนั้นเป็น **MUST** หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ดำเนิน การไม่ได้ ค่าของ **MUST** คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้นๆ แสดง กิจกรรมหรือขั้นตอนนั้น **SHOULD** หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ **SHOULD** คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

สรุปตารางเมทริกส์ความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น	ระดับความรุนแรง	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		ของการเฝ้าระวัง	ของผลกระทบ	
		๓ ๒ ๑	๓ ๒ ๑	
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงให้บุคลากรของเทศบาล ทำการจัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือพวกพ้อง	๒	๑	๒
๓	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ - การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งอาจเป็น ปัจจัยเสี่ยงให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒	๑	๒

๓.๓ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

การประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk - Control(Matrix Assessment)ให้นำความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เผ่าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันทีที่ครั้งที่เกิดความเสี่ยงทุจริต ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือให้ บุคคลอื่นใช้ ประโยชน์ นอกเหนือจากการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	พอใช้		✓	
การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงให้บุคลากรของเทศบาล ทำการจัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือพวกพ้อง	ดี	✓		
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ - การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งอาจเป็น ปัจจัยเสี่ยงให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดี	✓		

ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง) มาการประเมินการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงเรื่องที่จะทำการ ประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงการทุจริต มีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด จะได้นำ จัดการความเสี่ยง ตามความรุนแรงของ ความเสี่ยง

๔.แผนบริหารความเสี่ยง

จากการประเมินพบว่า ความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับ ดี - พอใช้

๕. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหาร ความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดักเพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน หรือ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่มเติม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ/นโยบาย โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่า ๓

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรงมากกว่า ๓

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ นอกเหนือจากการใช้ในกาปฏิบัติหน้าที่		✓	
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงให้บุคลากรของเทศบาล ทำการ จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือพวกพ้อง	✓		
๓	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	- การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ ซึ่ง อาจเป็น ปัจจัยเสี่ยงให้เกิดการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	✓		

๖. การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๕ ออกตามสถานะ ๓ สถานะ ซึ่งในขั้นตอนที่ ๗ สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ จะต้องมียกกิจกรรม หรือมาตรการอะไรเพิ่มเติมต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น ดังนี้

๖.๑ เกินกว่าจะยอมรับ (สถานะสีแดงRed) ควรมียกกิจกรรมเพิ่มเติม

๖.๒ เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับไม่ได้ (สถานะสีเหลืองYellow) ควรมียกกิจกรรมเพิ่มเติม

๖.๓ ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียวGreen)

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี 2566

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วน ตัวหรือให้บุคคลอื่นใช้ ประโยชน์นอกเหนือ จากการใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	ปานกลาง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบและถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ทำการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการที่เป็น เครือญาติหรือพวกพ้อง (จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง)ซึ่งอาจ ส่งผลให้การจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไปด้วยความ สุจริตและโปร่งใส	ปานกลาง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ให้ความรู้ในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๔. จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยึดถือเป็นแน วทางในการปฏิบัติ ๕. จัดให้มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยึดถือเป็นแน วทางในการปฏิบัติ
๓	การรับ ผลประโยชน์ต่างๆ จากการปฏิบัติ หน้าที่	เจ้าหน้าที่ของเทศบาล รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ	ต่ำ	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
		ซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยง ให้เกิดการทุจริตหรือ ประพฤตินิยมชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้		๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ